

T.C.ZONGULDAK VALİLİĞİ
AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA (EN GEÇ) SÜRESİ
1	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak	Nüfus Cüzdanı Adres Bilgileri Telefon numarası (Cep numarası) Gerektiğinde başvuruya ait belge	7 iş günü
2	www.acikkapi.gov.tr ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak	7 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Nurten KARATAĞ
Unvan :Açık Kapı Şube Müdür V.
Adres :Zonguldak Valiliği
Tel :0 372 201 01 47
E-Posta :nurten.karatag@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim :Turgut SUBAŞI
Unvan :Vali Yardımcısı
Adres :Zonguldak Valiliği
Tel :0 372 253 46 53
E-Posta :turgut.subasi@icisleri.gov.tr