

**ZONGULDAK VALİLİĞİ**  
**Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Apostil Belgesi	Dilekçe ve apostil edilecek belge	15 dk.
2	Bakım Belgesi	Muhtar tasdikli Bakım Belgesi	15 dk.
3	2911 ve 2559 Sayılı Kanuna göre yapılan bildirimler	Müracaatlar yönetmeliğe göre toplantı saatinden en az 48 saat önce ve mesai saatleri içinde bildirilmek üzere; Bildirim Formu, Onaylı karar örneği (Müracaatı Yapan Tüzel Kişilik İse), Program, afiş, pankart, flama, el ilanı, slogan metinleri(Düzenleme Kurulu İmzalı)	15 dk.
4	İnsan Hakları bilincini geliştirmek, insan haklarını korumak, ihlal iddialarını incelemek, araştırmak, çözüme yönelik çalışmalarda bulunmak	Vatandaşa ait başvuru dilekçesi, varsa iddia konusuna ilişkin belge, resim vb.'nin eklenmesi	Kurul kararından itibaren en geç 30 gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim : Osman DEMİR**  
**Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü**  
**Adres : Zonguldak Valiliği**  
**Tel : 0372.222 03 11**  
**Faks : 0372.222 03 11**

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim : Turgut SUBAŞI**  
**Unvan : Vali Yardımcısı**  
**Adres : Zonguldak Valiliği**  
**Tel : 0372. 253 46 54**  
**Faks : 0372. 253 53 39**