

T.C.
ZONGULDAK VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|----------------|---|--|---|
| 1 | Apostil Belgesi | Dilekçe ve apostil edilecek belge | 15 dk. |
| 2 | Bakım Belgesi | Muhtar tasdikli Bakım Belgesi | 15 dk. |
| 3 | 2911 ve 2559 Sayılı Kanuna göre yapılan bildirimler | Müracaatlar yönetmeliğe göre toplantı saatinden en az 48 saat önce ve mesai saatleri içinde bildirilmek üzere; Bildirim Formu, Onaylı karar örneği (Müracaatı Yapan Tüzel Kişilik İse), Program, afiş, pankart, flama, el ilan, slogan metinleri (Düzenleme Kurulu İmzalı) | 15 dk. |
| 4 | İnsan Hakları bilincini geliştirmek, insan haklarını korumak, ihlal iddialarını incelemek, araştırmak, çözüme yönelik çalışmalarda bulunmak | Vatandaşa ait başvuru dilekçesi, varsa iddia konusuna ilişkin belge, resim vb.'nin eklenmesi | Kurul kararından itibaren en geç 30 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Osman DEMİR
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü
Adres : Zonguldak Valiliği
Tel : 0372.222 03 11
Faks : 0372.222 03 11

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet TÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Zonguldak Valiliği
Tel : 0372. 253 46 54
Faks : 0372. 253 53 39