

ZONGULDAK VALİLİĞİ

İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Derneğin Kamu Yararına Çalışan Dernek olma talebi	a) En az bir yıldan beri faaliyette bulunması, b) Son bir yıl içindeki, (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) <u>200.000 Türk Lirasını</u> geçen alım ve satım işlemlerinin rekabet koşullarına uygun yapılması, c) Amacı ve gerçekleştirdiği faaliyetlerin, üyelerinin dışında (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) <u>yerel, ulusal veya uluslararası</u> düzeyde toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çözümler üretecek ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak nitelikte olması, d) Yıl içinde elde ettiği gelirin en az yarısının bu amaçla harcanması, e) Sahip olduğu mal varlığının ve yıllık gelirinün tüzüğünde belirtilen amacı gerçekleştirecek düzeyde olması gerekir.	1 AY İÇİNDE BAKANLIĞA GÖNDERİLİR. Kamu yararına çalışan derneklerden sayılmaya ilişkin karar Cumhurbaşkanı tarafından verilir ve valilik tarafından başvuru sahiplerine bilgi verilir.
2	İzinle Kullanılacak Kelimeler (Dernek adlarında Türk, Türkiye, Milli Cumhuriyet gibi Kelimelerin kullanılması)	a) En az bir yıldan beri faaliyette bulunması, b) Amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için giriştiği faaliyetler ve yaptığı hizmetler ile gelecekte yapılması düşünülen işlerin; üyelerinin dışında topluma yararlı sonuçlar verecek nitelikte olması, c) Benzer amaçlı dernekler arasında en çok üyeye sahip olması, ç) Son üç yıl içinde, kendi üyeleri dışında ulusal veya uluslararası alanda yaptığı en az üç proje veya faaliyetini belgelendirmesi, d) Yerleşim yerinin bulunduğu il dışında, en az üç ilde şube veya temsilciliğinin bulunması, e) Bu konuda genel kurulunda karar almış olması.	1 AY İÇİNDE BAKANLIĞA GÖNDERİLİR. Sonuç, Bakanlıkça ilgili valiliğe bildirilir ve valilik tarafından da ilgili derneğe bilgi verilir.
3	Derneklerin İzin Almadan Yardım Toplaması (kamu yararına çalışan dernek, kurum ve vakıflar)	1.Kamu Yararına Çalışan Dernek, Kurum veya Vakfın ikametinin bulunduğu Mülki İdare Amirliğine yazılmış dilekçe (içeriğinde hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı, yardım toplama miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti rapor vb. bilgi ve belgeler. 2. Görev alacaklara ait Nüfus Cüzdan fotokopisi, 2'şer adet fotoğrafı.	1 GÜN
4	Gerçek Kişiler Dernekler Kurumlar Vakıflar Gazete ve Dergilerin Yardım Toplaması	1.Gerçek veya tüzel kişinin ikametinin bulunduğu Mülki İdare Amirliğine yazılmış dilekçe(içeriğinde hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı, yardım toplama miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti rapor vb. bilgi ve belgeler. 2. Görev alacaklara ait Nüfus Cüzdan fotokopisi, 2'şer adet fotoğrafı. Müdürlüğümüzce gerekli görülecek diğer bilgi ve belgeler daha sonra tamamlattırılır.	60 Gün

5	Dernek Kuruluşu	a) Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) bir adet dernek tüzüğü, b) (Mülga:RG-30/12/2009-27448) c) Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) örneği, d) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, (Değişik ibare:RG-30/10/2011-28100) bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, e) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) örnekleri, f) (Mülga:RG-9/7/2020-31180)	60 Gün
6	Tüzük İncelemesi	Kuruluşu yapılan dernek tüzüğü ve genel kurulda yapılan değişiklik sonuçlarına göre tüzüğün incelemesi.	60 gün
7	Dernek Genel Kurul Sonuç Bildirimleri	DERBİS Kullanıcı Kodu, şifresi ve parola ile DERBİS Sayfasından girilmek suretiyle; Genel Kurul Sonuç Bildirimi Tüzük tadilatı var ise; Yukarıdaki belgelere ek olarak, 1 (1) adet Divan Tutanağı 2 (1) adet Yeni şekliyle düzenlenmiş tüzük, 3 (1) adet Tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski halini gösterir yazı.	30 Gün
8	Dernek Organlarında Değişiklik Bildirimi	DERBİS Kullanıcı Kodu, şifresi ve parola ile DERBİS Sayfasından girilmek suretiyle; (1) adet "Dernek Organlarında Değişiklik Bildirimi"	1 Gün
9	Şube Kuruluşu	a) (Mülga:RG-30/10/2011-28100) b) (Mülga:RG-30/12/2009-27448) c) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) örneği, d)Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) örnekleri, e) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, f) Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) örneği, g) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) örneği.	60 GÜN
10	Federasyon Kuruluşu	a) Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) bir adet federasyon tüzüğü, b) (Mülga:RG-30/10/2011-28100) c) Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği, d) Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği, e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, (Değişik ibare:RG-30/10/2011-28100) bu tüzel kişilerin federasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı.	60 GÜN

11	Konfederasyon Kuruluşu	a) Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) bir adet konfederasyon tüzüğü, b) (Mülga:RG-30/10/2011-28100) c) Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği, d) Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, (Değişik ibare:RG-30/10/2011-28100) bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.	60 GÜN
12	Dernek gayrimenkulünün tapu sicil müdürlüğü ve kadastro müdürlüklerinde yapılacak işlemler için verilecek yetki belgesi	Alınacak taşınır ve taşınmaza ait bilgiler, Dilekçe, Yönetim kurulu kararı, Genel kurul kararı.	2 GÜN
13	Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesi	a) Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, b) (Değişik:RG-30/10/2011-28100) Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış (Mülga ibare:RG-9/7/2020-31180) (...) beyan, c) Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, d) Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) çevre ve şehircilik müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	30 Gün Not: Lokal olarak açılacak yerin ve bulunduğu binanın fenni ve yangın güvenliği ile toplum sağlığı ve çevre bakımından belediyece, genel güvenlik ve asayişin korunması yönünden kolluk kuvvetlerince incelenmesi istenir. Gerek görülen hallerde, ayrıca ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan inceleme yapılması istenebilir.
14	Dernek Beyannamesin Verilmesi	Dernek yönetim kurulu başkanları, her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernek Beyannamelerini (EK- 21), DERBİS üzerinden kaydını yapılarak mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler.	1 GÜN
15	Yerleşim Yeri Değişikliği	Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-24) DERBİS üzerinden kaydını yapılarak mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler	1 GÜN
16	Taşınmaz Mal Bildirimi	Taşınmaz Mal Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-26) DERBİS üzerinden kaydını yapılarak mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler	1 GÜN
17	İdari İşlem	Tespit Edilen eksiklik ve yanlışlığın giderilmesi gerektiğine dair Derneğe yapılan Uyarıya İlişkin Cevabi yazı	30 GÜN
18	Yurt Dışından Yardım Alma	Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi (Ek-4) DERBİS üzerinden kaydını yapılarak mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler	1 GÜN

19	Derneğin Tasfiye İşlemlerinin Bildirilmesi	Fesih Kararına ilişkin dilekçe ekinde; Genel Kurul Kararı, Tasfiye Tutanağı	1 GÜN
20	Derneklerin Denetlenmesi	Derneğin Denetimine ilişkin tebligat (Yönetim Kurulu Bşk.) 2. Gelir-gider belgeleri ile defterlerinin incelenmesi.	1 Gün 2 Gün
21	Temsilcilik Açma	İlgili derneğin Temsilci olarak seçtiği kişiye ait “Temsilcilik Yetki Belgesi”	5 Dakika
22	Taşınmaz Mal Bildirimi	Taşınmaz Mal Bildirimi(Dernekler Yönetmeliği EK-26) DERBİS üzerinden kaydını yapılarak mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler	1 GÜN
23	Mal Bildirimi	Kamu Yararlı Çalışan Derneklerin Yönetim Kurulu Değişikliklerinde Merkezi ilimizde olan derneklerin Yönetim Kurulu üyeleri, Şube olan derneklerin Yönetim Kurulu Başkanı Mal bildiriminde bulunur.	1 GÜN
24	Derneğe ait defterlerin tasdiki	Dernek, Sendika ve Siyasi Partiye ait tasdiki istenen defterler.	1 Gün
25	DERBİS kullanıcı başvuruları	DERBİS kullanıcısı olmak için Dernek Başkanı adına dilekçe Yönetim Kurulu Kararı Fotokopisi	30 Dakika
26	Yardım toplama faaliyetinin denetimi	Gelir makbuzları Gider belgeleri Yetki Belgeleri Kesin hesap bilançosu Makbuz kayıt defteri	30 Gün
27	Siyasi Parti Teşkilatı Kuruluşu	Kurucu başkan adıyla imzalanmış dilekçe Genel Merkez Görevlendirme Yazısı Kuruluş Bildirimi Formu	60 Dakika
28	Siyasi Parti Genel Kurul Evrakları	Dilekçe Seçim Kurulundan alınan mazbata Genel Kurul Sonuç Bildirimi	30 Dakika
29	Sendika Kuruluşu	Dilekçe Kuruluş Bildirimi Formu Sendika Tüzüğü Kurucuların Kamu Görevlisi Olduklarını Gösterir Belge	60 Dakika

30	Sendika Şube Kuruluşu	Dilekçe Kuruluş Bildirimi Formu Sendika Tüzüğü Kurucu olduklarını dair sendika yönetim kurulu kararı fotokopisi Kurucuların Kamu Görevlisi Olduklarını Gösterir Belge	60 Dakika
31	Sendika Genel Kurul Evrakları	Dilekçe Genel Kurul Sonuç Bildirimi Seçim Kurulundan alınan mazbata Divan Tutanağı Seçilen kişilerin Kamu Görevlisi olduklarını gösterir belge	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ahmet KORKMAZ
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.
Adres : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
Tel : 0372 253 59 32
Faks : 0372 253 59 74

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Yıldırım UÇAR
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Zonguldak Valiliği
Tel : 0372 253 46 86 -1313
Faks : 0372 253 37 44