

T.C. İçişleri Bakanlığı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

İL YATIRIM TAKİP SİSTEMİ DIŞ KULLANICI

Dış Kullanıcı

YARDIM DÖKÜMANI

İçindekiler

2.1.	Giriş.....	2
2.2.	Yatırım Kayıt İşlemi.....	2
2.2.1.	Proje Künye Bilgisi	3
2.2.2.	İhale Bilgileri	8
2.2.3.	Finans Bilgisi	10
2.2.4.	Proje Değerlendirme Bilgileri	12
2.3.	Yatırım Arama İşlemleri.....	14
2.4.	Toplantı Karar İşlemleri	15

2.1. Giriş

E-İçişleri projesine www.e-icisleri.gov.tr/GeneleAcikSayfalar/YatirimTakipSistemi/YTSLogin.aspx adresi kullanılarak giriş yapılır.

YATIRIM TAKİP SİSTEMİ GİRİŞ İŞLEMLERİ

Giriş işlemleri için T.C Kimlik Numaranıza kayıtlı olan Cep Telefonunuza onay mesajı gönderilecektir! .

Giriş işlemleri onayı için kullanılacak olan SMS doğrulama kodu , **Yatırım Takip Sistemi** kapsamında sistemde kayıtlı olan cep telefonu numaranıza gönderilir. Cep telefonu numaranız sistemde kayıtlı değilse veya numaranız ile ilgili herhangi bir sorun varsa, lütfen en yakın Valilik teki proje sorumlusu ile irtibata geçiniz.

T.C.Kimlik No



Devam

Yetkili Kullanıcı T.C. Kimlik Numarası ve güvenlik kodunu yazarak Devam butonuna tıklar.

YATIRIM TAKİP SİSTEMİ GİRİŞ İŞLEMLERİ

Lütfen cep telefonunuza gelen 6 haneli şifreyi ilgili alana size verilen süre içinde giriniz ve **Tamam** butonuna tıklayınız. Belirtilen süre içinde işlem yapılmaması halinde sayfa tekrar başa dönecek ve gerekli verileri yeniden girmeniz istenecektir.

Giriş işlemleri onayı için kullanılacak olan SMS doğrulama kodu , **Yatırım Takip Sistemi** kapsamında sistemde kayıtlı olan cep telefonu numaranıza gönderilir. Cep telefonu numaranız sistemde kayıtlı değilse veya numaranız ile ilgili herhangi bir sorun varsa, lütfen en yakın Valilik teki proje sorumlusu ile irtibata geçiniz.

SMS Onay Kodu

169 Sn. süreniz kaldı

Tamam

Yetkili kullanıcının kayıtlı cep telefonuna iletilen sms girilerek tamam butonuna tıklanır. Yatırım Takip Sistemi Ana Sayfa açılır.



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



Yatırım Takip Sistemi Ana Sayfa

Kullanıcı: Tuğba DURMAZ TOPAL

Birimi: ENERJİ VERİMLİLİĞİ KOORDİNASYON KURULU - MUĞLA

İli: MUĞLA

Birimi: ENERJİ VERİMLİLİĞİ KOORDİNASYON KURULU

Yatırım Kayıt İşlemleri

Yatırım Arama İşlemleri

Toplantı Karar İşlemleri

TARİH

DUYURU BAŞLIĞI

DUYURULAR

DUYURU METNİ

LINK

2.2. Yatırım Kayıt İşlemi

2

Yatırım Kayıt İşlemleri

Yatırım Arama İşlemleri

Toplantı Karar İşlemleri

Kullanıcı Yatırım Kayıt İşlemleri alanında Yatırıma ait Proje Künye Bilgisi, İhale Bilgileri, Finans Bilgisi, Denetim Bilgileri, Proje Değerlendirme Bilgilerini oluşturmaktadır.

Bu ekranlarda kırmızı ile belirtilen alanlar doldurulmak zorundadır. Bu alanlar boş geçildiğinde sistem kullanıcıyı otomatik olarak uyarır.

2.2.1. Proje Künye Bilgisi

Proje Künye Bilgileri alanında, projeye ait genel veriler kayıt edilir. Bu alana veri girişleri tamamlandıktan sonra ilgili diğer sekmeler aktif hale gelerek sistem tarafından kullanıcı yönlendirilir.

Ana Sayfa

Proje Künye Bilgisi

Proje Sahibi Bakanlık(*) : Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.

Proje Sahibi / Kuruluş(*) : ENERJİ VERİMLİLİĞİ KOORDİNASYON KURULU

Projenin Sektörü : Lütfen Seçiniz ...

Bütçe Türü : ☐ Genel Bütçe ☐ Özel Bütçe ☐ Mahallî İdareler ☐ Döner Sermaye ☐ Diğer

Proje Adı :

Proje Tanıtımı :

Görüntülenme Durumu : ☐ Bu Yatırım Valilik İnternet Sayfasında Gözüksün

Proje Aktif mi? : ☒ Aktif ☐ Pasif

KÖYDES Projesi mi? : ☐

YIKOB /İL Özel İdareli Projesi mi? : ☒ Değil ☐ YIKOB ☐ İl Özel İdare

Proje Yeri : İl : MUĞLA İlçe : Seçiniz

Muhtelif İlçe :

Karakteristik : Lütfen Seçiniz ...

Proje Durumu : Lütfen Seçiniz ...

Proje Başlangıç - Bitiş tarihi : Lütfen Seçiniz ... Lütfen Seçiniz

Adres :

KURDES Projesi mi? : ☐

Proje Künye Bilgileri girişi tamamlandıktan sonra projenin gerçekleştirileceği konum bilgisi harita üzerinde belirlenir.

Sayfada bulunan kayıt kriterlerine göre;

Proje Sahibi Bakanlık; Kullanıcı birim ağacı arama butonunu tıklayarak ilgili bakanlığın seçimini yapar.

Proje Künye Bilgisi

Proje Sahibi Bakanlık(*) : Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.

Proje Sahibi / Kuruluş(*) :

Projenin Sektörü :

Bütçe Türü :

Proje Adı :

Proje Tanıtımı :

YÜRÜTME

- ☐ MERKEZİ YÖNETİM
 - ☐ ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
 - ☐ SAĞLIK BAKANLIĞI
 - ☐ ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
 - ☐ MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
 - ☐ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
 - ☐ HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
 - ☐ KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
 - ☐ KALKINMA BAKANLIĞI
 - ☐ İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
 - ☐ TİCARET BAKANLIĞI
 - ☐ TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
 - ☐ GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
 - ☐ ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
 - ☐ EKONOMİ BAKANLIĞI
 - ☐ DİŞİŞİLERİ BAKANLIĞI

aye ☐ Diğer

Proje Sahibi / Kuruluş; Kullanıcı birim ağacı arama butonunu tıklayarak ilgili kuruluşun seçimini yapar.

Proje Künye Bilgisi	Proje Sahibi Bakanlık(*) :	Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.
	Proje Sahibi / Kuruluş(*) :	Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.
	Projenin Sektörü :	>> Yenile >> Kapat
	Bütçe Türü :	- YÜRÜTME - YASAMA - YARGI - ULUSLARARASI KURULUŞLARIN TÜRKİYE'DEKİ BÜRO VE TEMSİLCİLİKLERİ - KAMUYA YARARLI DERNEKLER

Proje Sektörü; Kullanıcı aşağı ok yönüne bastığı zaman sektör kriterleri listelenecektir. Buradan uygun olan sektör bilgisi seçilir.

Projenin Sektörü :	Lütfen Seçiniz ...
Bütçe Türü :	- Tarım - Madencilik - İmalat - Ulaştırma - Haberleşme - Turizm - Konut - Eğitim - Sağlık - Diğer Kamu Hizmetleri-İktisadi - Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal - Enerji

Bütçe Türü; Kullanıcı bütçe türünü seçer. Bu alanda aynı anda birden fazla bütçe türü seçilebilmektedir.

Bütçe Türü :	☐ Genel Bütçe ☐ Özel Bütçe ☐ Mahalli İdareler ☐ Döner Sermaye ☐ Diğer
---------------------	--

Ayrıca Bütçe türü olarak Diğer işaretlendiği zaman Diğer sekmesinin alt kırılımları olarak Fon, Bağış, Dış Kredi,Özel Bütçeli A.Ş., Yap, İşlet ve Devret ve açıklama alanları açılmaktadır.

Bütçe Türü :	☐ Genel Bütçe ☐ Özel Bütçe ☐ Mahalli İdareler ☐ Döner Sermaye ☒ Diğer
	☐ Fon ☐ Bağış ☐ Dış Kredi ☒ Yap, İşlet, Devret ☐ Özel Bütçeli A.Ş.
	Bütçe Türü Açıklamasını Giriniz...

Proje Numarası; Kullanıcı proje numarası alanına 250 numeric karakter ile manuel veri girişi yapar.

Proje Numarası :	250
-------------------------	-----

Proje Adı; Kullanıcı proje adını girer bu alan 150 karakter ile sınırlıdır.

Proje Adı :	150
--------------------	----------------------------------

Proje Tanıtımı; Projenin kısa tanıtımının yapıldığı alandır 250 karakter ile sınırlıdır.

Proje Tanıtımı :	250
-------------------------	----------------------------------

Görüntülenme Durumu; Projeye ait girilen etiket bilgilerinin Valilik İSAY sayfalarında gösterilmesi durumunun belirlenmesi için kullanılır. Bu alandaki kutucuk işaretlendiği zaman girilen projeye ait veriler Valilik İsay sayfasındaki harita üzerinde gösterilir.

Proje Aktif mi?; Kullanıcı projenin aktif veya pasif seçimini yapar.

Proje Aktif mi? :	☒ Aktif ☐ Pasif
--------------------------	--

KÖYDES Projesi mi? Proje KÖYDES Projesi ise kutucuk işaretlenir.

YİKOB/İL Özel İdaresi Projesi mi?  proje Yikob veya İl Özel İdaresi Projesi ise kutucuk işaretlenir. Bu alanda girilen projeye ait Değil, YİKOB ve İl Özel İdare alanları gösterilir.

KÖYDES Projesi mi?	☐
YİKOB /İL Özel İdaresi Projesi mi? : 	☒ Değil ☐ YİKOB ☐ İl Özel İdare

Proje Yeri; Kullanıcı illerin yer aldığı listeden seçim yapar. İl bilgisi seçildikten sonra ilgili ile ait ilçe bilgileri aktif olmaktadır.

Proje Yeri :	İl : Seçiniz - İlçe :
---------------------	---

Muhtelif İlçe; Eğer proje birden fazla ilçeyi kapsamaktaysa muhtelif ilçe kutucuğu işaretlendikten sonra birden fazla ilçe seçilebilmektedir.

Muhtelif İlçe :

☒ Seçiniz

Kullanıcı ilçe ağacından ilçe seçimini yapar. İstedığı ilçe ekleme işlemini ilçe seçimlerini yapıp **EKLE** butonunu tıklayarak yapabilir. Eklenen muhtelif ilçeler listelenen sonuçlar üzerindeki **Sil** butonuna tıklanarak silinir.

Karakteristik; Kullanıcı karakteristik türünü seçer. Aynı anda birden fazla tür seçimi yapılabilir.

Karakteristik :

Lütfen Seçiniz ...

Karakteristik :

Proje Durumu :

Proje Başlangıç - Bitiş tarihi :

Adres :

KIRDES Projesi mi?

Lütfen Seçiniz ...

- Etüt-Proje
- Fizibilite Etüdü
- İnşaat
- Vali Konağı
- Kaymakam Evi
- Konut Altyapısı
- Lojman
- Hizmet Binası
- Uygulama Projesi
- Onarım
- Bakım Onarım
- Bina Bakım Onarımı
- İnşaat Bakım Onarımı
- Makine-Teçhizat Bakım Onarımı
- Makine-Teçhizat
- Tefrişat
- Danışmanlık
- Müşavirlik
- Donanım
- Yazılım
- Sistem Yazılımı
- Özel Geliştirilmiş Yazılım
- Uygulama Yazılımı
- Güvenlik Yazılımı
- Veri Sayısallaştırma
- Proje Desteği
- Taşıt
- Uluslararası Katkı Payı
- Diğer

Tür seçimlerini yapıp **EKLE**  butonunu ile ekleme yapılır. Eklenen türler listelenen sonuçlar üzerindeki **Sil**  butonuna tıklanarak silinir. Tür bilgisi olarak **Diğer** seçildiği zaman açıklama alanı aktif olmaktadır.

Karakteristik Türü Açıklamasını Giriniz...

Proje Durumu; Kullanıcı durum bilgisini seçer.

Proje Durumu :	Lütfen Seçiniz ... Projeye Başlanmadı İhale Aşamasında Devam Ediyor Bitti Tasfiye Edildi
-----------------------	---

Proje durumu “Devam Ediyor” seçildiği zaman “İhalesi Yapıldı”, “Yer Teslimi Yapıldı” ve “Diğer” seçenekleri aktif olur.

Proje Durumu :	Devam Ediyor ☐ İhalesi Yapıldı ☐ Yer Teslimi Yapıldı ☐ Diğer
-----------------------	--

Proje Durumu “Bitti” seçildiği zaman “Resmi Açılışı Yapıldı”, “Resmi Açılışı Yapılmadı” ve “Resmi Açılışı Yapılmayacak (Açılışa Uygun Değil)” seçenekleri aktif olur.

Proje Durumu :	Bitti ☐ Resmi Açılışı Yapıldı ☐ Resmi Açılışı Yapılmadı ☐ Resmi Açılışı Yapılmayacak (Açılışa uygun değil)
-----------------------	--

Proje Başlangıç – Bitiş Tarihi; Kullanıcı projenin başlama ve bitiş yıl aralığı bilgisini girer.

Proje Başlangıç - Bitiş tarihi :

Lütfen Seçiniz

 -

Lütfen Seçiniz

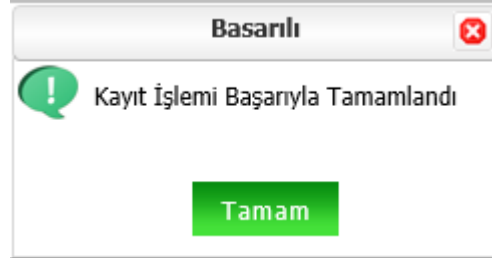
Adres; Kullanıcı adres bilgisini girer. Alan 250 karakter ile sınırlıdır.

Adres	250
--------------	----------------------------

YKIRDES Projesi mi?: Proje KIRDES Projesi ise kutucuk işaretlenir.

KIRDES Projesi mi?	☐
---------------------------	--------------------------

Kullanıcı kayıt kriterlerini tamamladıktan sonra **KAYDET** butonuna tıklar ve kayıt işlemi gerçekleşir. Kullanıcıya sistem tarafından “Kayıt İşlemi Başarıyla Tamamlandı.” Bilgisi verilir.



Kayıt işleminden sonra **Haritada Konumu Belirle** işlemi aktif hale gelecektir. Ayrıca kaydet işleminden sonra kullanıcının diğer alanlar aktif olur.(İhale Bilgileri, Finans Bilgisi, Denetim Bilgileri, Proje Değerlendirme Bilgileri)

2.2.2. İhale Bilgileri

İhale Bilgileri alanında, projenin ihale tutarı girişi yapılır. Ayrıca ihaleyi alan firma bilgileri ve ihale usul bilgileri tutulur.

İhale Tutarı; Kullanıcı ihale tutarını girer. Bu alanda girilen tutar Projenin toplam miktarı olarak göz önüne alınır. Finans Bilgileri alanında bulunan nakdi gerçekleşme oranı bu tutar projenin toplam tutarı olduğu esas olarak hesaplanmaktadır.

İhale Tutarı (KDV Dahil) :	
-----------------------------------	----------------------

İhale Tarihi; Tarih bilgisi elle doldurulabilir veya takvim butonu  basılarak seçilebilir. Temizle butonu  ile girilen tarih bilgisi yanlış ise silinebilir.

İhale Tarihi :



Yer Teslim Tarihi; Tarih bilgisi elle doldurulabilir veya takvim butonu  basılarak seçilebilir.

Temizle butonu  ile girilen tarih bilgisi yanlış ise silinebilir.

Yer Teslim Tarihi :



MERSİS No; İhaleyi alan firmalara ait bilgilerin MERSİS numaraları ile kurulacak ilgili web servis üzerinden çekilmesini sağlar. İlgili web servis çalışmaları devam ettiği için bu alandan henüz veri çekilmesi yapılamayacaktır. Firmaya ait isim bilgileri İhaleyi Alan Firma alanına manuel olarak girilmelidir.

İhaleyi Alan Firma Adı; Kullanıcı tarafından firma bilgisi girilir.

İhaleyi Alan Firma Adı :

İhale Usulü; Kullanıcı usul tipini belirler.

İhale Usulü :

 Ekle  Güncelle  Sil

na sonucunda kriterlere uygun kayıt bulunamadı.

Lütfen Seçiniz

- Kamu İhale Kanunu (KİK)
- Devlet İhale Kanunu
- Muhtelif İhale
- Diğer

Bilgiler girildikten sonra  Ekle işlemi ile bilgiler kayıt edilmiş olur. Yapılan her ihaleye ait bilgiler tek tek kayıt edilerek listelenir. Listelenen kayıtlar üzerinden güncelleme işlemi yapılabilir.

İhale Tarihi	İhale Tutarı	Mersis No	İhaleyi Alan Firma Adı	Yer Teslim Tarihi	İhale Usulü	Alt İhale Usulü	İşlem
25/02/2020	1500000000,00	0	test01	26/02/2020	Kamu İhale Kanunu (KİK)		Seç
Toplam İhale Tutarı:		1500000000,00					

2.2.3. Finans Bilgisi

Finans Bilgileri alanında, projeye ait dış kaynak ve toplam tutar harcamaları ile ödenek bilgileri girişi yapılır. Aynı zamanda döneme bağlı yıllık harcama bilgileri girilerek nakdi ve fiziki gerçekleşme oranları tutulur.

Proje Künye Bilgisi

İhale Bilgileri

Finans Bilgisi

Proje Değerlendirme Bilgileri

FINANS BİLGİLERİ

GÜNCEL

SEÇİLİ DÖNEM

PROJE TUTARI :

Öz Kaynak :

DİŞ (Yurtdışı Kaynak) :

Toplam Tutar :

ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI :

Öz Kaynak :

DİŞ (Yurtdışı Kaynak) :

Toplam Tutar :

YIL ÖDENEĞİ :

Öz Kaynak :

DİŞ (Yurtdışı Kaynak) :

Toplam Tutar :

Kaydet

Dönemi :

Yılı :

Kümülatif Dönem Harcaması :

Fiziki Gerçekleşme Oranı (%) :

Nakdi Gerçekleşme Oranı (%) :

Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%) :

Yılı Harcama Oranı (%) :

Lütfen Seçiniz ...

Lütfen Seçiniz

Oranları Hesapla

(Önceki Yıllar Harcaması Toplamı + Kümülatif Dönem Harcaması) x 100 /
Proje Toplam Tutar

(Dönem Harcaması x 100) / Yıl Ödeneği Toplam Tutar

(Kümülatif Dönem Harcaması x 100) / Yıl Ödeneği Toplam Tutar

Ekle

Sil

Arama sonucunda kriterlere uygun kayıt bulunamadı.

Sayfada bulunan kayıt kriterlerine göre;

Proje Tutarı; Kullanıcı varsa Öz Kaynak ve Dış tutarlarını girer sistem Toplam tutarı otomatik hesaplar. Kullanıcı varsa seçili Dönem Harcama bilgilerine ait Proje Tutarı bilgileri “Seçili Dönem” alanında görüntülenir.

	GÜNCEL	SEÇİLİ DÖNEM
PROJE TUTARI :	-	
Öz Kaynak :		
DİŞ (Yurtdışı Kaynak) :		
Toplam Tutar :		

Önceki Yıllar Harcaması; Kullanıcı varsa Öz Kaynak ve Dış tutarlarını girer sistem Toplam tutarı otomatik hesaplar. Kullanıcı varsa seçili Dönem Harcama bilgilerine ait Önceki Yıllar Bilgileri “Seçili Dönem” alanında görüntülenir.

FİNANS BİLGİLERİ		
	GÜNCEL	SEÇİLİ DÖNEM
PROJE TUTARI :	-	
Öz Kaynak :		
DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :		
Toplam Tutar :		
-	-	-
ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI:	-	-
Öz Kaynak :		
DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :		
Toplam Tutar :		

Yıl Ödeneği; Kullanıcı varsa Öz Kaynak ve Dış tutarlarını girer sistem Toplam tutarı otomatik hesaplar. Kullanıcı varsa seçili Dönem Harcama bilgilerine ait Yıl Ödeneği Bilgileri “Seçili Dönem” alanında görüntülenir.

FİNANS BİLGİLERİ		
	GÜNCEL	SEÇİLİ DÖNEM
PROJE TUTARI :	-	
Öz Kaynak :		
DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :		
Toplam Tutar :		
-	-	-
ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI:	-	-
Öz Kaynak :		
DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :		
Toplam Tutar :		
-	-	-
YIL ÖDENEĞİ :	-	-
Öz Kaynak :		
DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :		
Toplam Tutar :		
Kaydet		-

Harcama ve tutar bilgileri girildikten sonra kayıt edilir. Daha sonra dönem harcama bilgileri dönemsel olarak girilebilir. Bu alanlara girilen bilgiler rapor sayfalarına yansır.

Dönemi :	Lütfen Seçiniz ...	(Sadece seçilen döneme ait harcama bilgisini giriniz)
Yılı :	Lütfen Seçiniz	
Kümülatif Dönem Harcaması :		Oranları Hesapla
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%) :		
Nakdi Gerçekleşme Oranı (%) :	(Önceki Yıllar Harcaması Toplamı + Kümülatif Dönem Harcaması) x 100 / Proje Toplam Tutarı	
Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%) :	(Dönem Harcaması x 100) / Yıl Ödeneği Toplam Tutarı	
Yılı Harcama Oranı (%) :	(Kümülatif Dönem Harcaması x 100) / Yıl Ödeneği Toplam Tutarı	
+ Ekle X Sil		

Dönem bilgisi ve yılı seçilir. Kullanıcı seçilen döneme ait olan harcama bilgisini girdikten sonra **Oranları Hesapla** butonu ile Nakdi Gerçekleşme Oranı, Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı, Yılı Harcama Oranı sistem tarafından otomatik hesaplanır. Fiziki gerçekleşme oranı kullanıcı tarafından girilir. Daha sonra ekle butonu **+ Ekle** ile dönemin harcaması kayıt edilir.

Yılı	Dönemi	Kümülatif Dönem Harcaması	Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Yılı Harcama Oranı (%)	İşlem
2012	1	5000000,00	33	10	100	100	Seç

2.2.4. Proje Değerlendirme Bilgileri

Proje Değerlendirme Bilgileri alanında projenin tanıtım bilgileri yer alır.

Sorunlar alanına veri girişi yapılması durumunda proje otomatik olarak Sorunlu Proje statüsünde değerlendirilir.

Ayrıca kullanıcı projeyi sık takip edilen olarak belirleyerek arama işleminde ulaşım kolaylığı sağlanır.

Proje Künye Bilgisi İhale Bilgileri Finans Bilgisi Proje Değerlendirme Bilgileri	Projenin Amacı ve Sağlayacağı Fayda : 	Önemli Aşamalar ve Varsa Sorun Alanları :
Sık Takip Edilen Yatırım Mı : ☐		Projede Sıkıntı Var Mı : ☐ Evet ☒ Hayır
Projenin Resimleri : Browse... Açıklama Yükle...		Kaydet
+ Ekle		Ekle
Eklenmiş Dosya Listesi		Arama sonucunda kriterlere uygun kayıt bulunamadı.

Projenin Amacı ve Sağlayacağı Fayda; Kullanıcı 4000 karakterlik alana manuel veri girişi yapar.

Projenin Amacı ve Sağlayacağı Fayda :

4000

Önemli Aşamalar ve Varsa Sorun Alanları; Kullanıcı 4000 karakterlik alana manuel veri girişi yapar.

Önemli Aşamalar ve Varsa Sorun Alanları :

4000

Sık Takip Edilen Yatırım Mı; Kullanıcı Sık Takip Edilen Yatırım ise kutucuktan seçim yapar.

Sık Takip Edilen Yatırım Mı :

☐

Projede Sıkıntı Var Mı; Kullanıcı seçim yapar.

Projede Sıkıntı Var Mı :

☐ Evet ☒ Hayır

Projenin Resimleri; Kullanıcı Projeye ait resim yüklediği alandır.

Projenin Resimleri :

Browse...

Acıklama

Yükle...



Ekle

Projeye ait görseller yüklendikten sonra **Haritada Gösterilsin mi** kutucuğu işaretlenirse seçilen görsel harita üzerindeki etiket bilgisinde gösterilir. **Raporda Gösterilsin mi** kutucuğu işaretlenirse seçilen görsel projeye ait bilgi notunda gösterilir.

Eklenmiş Dosya Listesi

Dosya Adı	Dosya Boyutu	Dosya Tipi	Ekleme Tarihi	Açıklama	Dosya İçeriği	Haritada Gösterilsin Mi	Raporda Gösterilsin Mi	İşlemler
proje resimleri.JPG	15594	.jpg	7.02.2020 11:33:45			☒	☒	

2.3. Yatırım Arama İşlemleri

Kayıt işlemi gerçekleşmiş yatırım verilerinin arama işlemlerinin yapıldığı alandır.



Arama Kriterleri

Proje Sahibi Bakanlık :	Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.	Projenin Sektörü :	Lütfen Seçiniz ...
Proje Sahibi / Kuruluş :	Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.	Proje Adı :	
Proje Numarası :		Karakteristik :	Lütfen Seçiniz ...
Proje Tanıtımı :		Muhtelif İlçe :	
Proje Yeri :	İl : Seçiniz - İlçe : Lütfen Seçiniz ...	Proje Başlangıç - Bitiş tarihi :	Lütfen Seçiniz - Lütfen Seçiniz
Proje Durumu :	☐ Biten Projeleri Göster ☐ Tasfiye Edilen Projeleri Göster	Dönemi :	Lütfen Seçiniz ...
Dış Kaynak Proje Tutarı :		Yılı :	Lütfen Seçiniz
Toplam Proje Tutarı :		Projede Sıkıntı Var mı? :	☐ Evet ☐ Hayır
MERSİS No :		KÖYDES Projesi mi? :	☐ Evet ☐ Hayır
Sık Takip Edilen Yatırım mı? :	☐	Projeye resim eklendi mi? :	☐ Evet ☐ Hayır
Proje Aktif mi? :	☐ Aktif ☐ Pasif	KİRDES Projesi mi? :	☐ Evet ☐ Hayır
YIKOB /İL Özel İdaresi Projesi mi? :	☐ Değil ☐ YIKOB ☐ İl Özel İdare		

Yatırım Listesi

--

Kullanıcı arama kriterlerini girerek ya da hiçbir kriter girmeden Ara butonunu tıklar, arama sonuçları sayfada listelenir. Aşağıdaki kolonlara ait veriler listelenir.

- Proje Numarası
- Proje Adı
- Proje Başlangıç Yılı
- Proje Yılı/Dönemi
- Proje Sahibi/Kuruluş
- Proje Sektörü
- Proje Karakteristiği
- Proje Durumu
- Güncelleme Tarihi
- Güncelleyen Kişi
- İşlemler

Kullanıcı **Rapor Al** butonuna sayfada bulunan verilerin dokümanını alabilir.

Rapor Tipi: **EXCEL**

tıklayarak

2.4. Toplantı Karar İşlemleri



İlgili kuruma ait karar girilmişse kurum tarafından görüntülediği alandır.

Yatırım Takip Sistemi IKK Toplantı Karar Kurum İşlemleri

Kullanıcı Adı: Tuğba DURMAZ TOPAL Birimi: ENERJİ VERİMLİLİĞİ KOORDİNASYON KURULU

[Çıkış](#)

[Ana Sayfa](#)

Toplantı

İl : **Toplantı Yıl ve Dönemi :**

Kullanıcı kriterli veya kritersez arama yapabilir. Aşağıdaki alanlar listelenir.

- ID
- Toplantı Tarihi
- Yıl
- Dönem
- İl
- Karar
- İşlem

Yatırım Takip Sistemi IKK Toplantı Karar Kurum İşlemleri

Kullanıcı Adı: Tuğba DURMAZ TOPAL Birimi: ENERJİ VERİMLİLİĞİ KOORDİNASYON KURULU

[Çıkış](#)

[Ana Sayfa](#)

Toplantı

İl : **Toplantı Yıl ve Dönemi :**

Arama sonucunda 3 kayıt bulundu.

ID	Toplantı Tarihi	Yıl	Dönem	İl	Karar	İşlem	İşlem
10	04.12.2019	2016	1	ANKARA	enerji verimliliği	gerekli güncellemeler yapılacaktır.	

İşlem kolonunda işlem yap



butonuna tıklanarak karara işlem açıklama girebilir.



IKK TOPLANTI KARAR İŞLEM KAYIT



Karar	enerji verimliği	 
İşlem Açıklama		 

Kaydet

Kullanıcı İşlem Açıklama alanına veri girişi yaptıktan sonra Kaydet butonuna tıklar.